

用務業務員募集案内 (一般職非常勤職員)

- 1 募集人員 1 名
- 2 勤務場所 愛知県立惟信高等学校（名古屋市港区惟信町2丁目262番地）
- 3 任用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで（能力実証等を経た上で本人の意思を確認し、2回まで更新することがあります。）
- 4 勤務時間 週5日 1週間当たり29時間
早番 月～木 7時00分から14時15分まで(休憩45分)
金 7時00分から10時まで
遅番 月～木 10時30分から17時45分まで(休憩45分)
金 14時45分から17時45分まで

※早番と遅番を1週間交代で勤務します。(連続して早番又は遅番の勤務をお願いする場合があります。)
※学校運営の都合（長期休業期間を含む。）により勤務の割振りを変更する場合があります。
- 5 勤務内容 門扉及び校舎の開錠・施錠、物品及び施設設備等の修繕・整備、校舎内外の環境整備、刈払機による除草、樹木伐採・剪定、トイレ清掃、ゴミ処理、銀行等用務、給油、外来者の受付、電話対応、その他職員の補助作業
※季節を問わず屋外作業が大半です。健康と体力が必要な業務です。
- 6 給料等 月額110,000円から月額181,500円までの範囲内で学歴・職歴の期間等に応じて決定されます。その他所定の基準に従い通勤手当相当額が別に支給されます。6月と12月には期末手当（ボーナス）が支給されます。
- 7 社会保険等 雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。
- 8 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇及び特別休暇があります。
- 9 選考方法 書類選考、面接試験（愛知県立惟信高等学校で実施します。）
面接試験合格後、健康診断(費用自己負担)及び採用関係書類を提出していただき、審査を経て採用となります。提出された書類は返却しません。
- 10 申込方法 採用に関心のある方は、学校へ直接電話でお問い合わせください。
募集期間：令和4年2月8日（火）から一定人数に達するまで
一定人数に達した場合は、予告なく締め切りますのでご了承ください。
なお、面接は、令和4年2月14日（月）午前に予定しています。

- 11 連絡先 愛知県立惟信高等学校 事務室
電話 0 5 2 - 3 8 2 - 1 3 5 5
- 12 その他 自動車免許をお持ちで車通勤できる方
地方公務員法に基づく一般職非常勤職員となります。採用に当たって、
他の仕事に従事している場合は事前にご相談下さい。
試用期間を経た後、正式採用となります。

以下の方は応募できません。

- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
- ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。